

Принято решением педагогического
совета МБОУ «Мусабай-Заводская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол от 29.08.2023г
№ 1

Утверждено
Директор школы Вильданова Л.Р.

Введено в действие приказом №118
от 29.08.2023г.

Согласовано
Председатель родительского комитета
Ситдикова М.М.
Протокол № 1от 29.08.2023г

Согласовано
Председатель Совета обучающихся
Шакирова И.А
Протокол №1 от 29.08.2023г

Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013г. №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Приказом Минпросвещения России №115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 3 августа 2023 года.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.6. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования.

II. Организация семейного образования.

2.1. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) с учетом мнения ребенка.

2.2. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.3. При выборе формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители), информируют об этом выборе Управление образования путем подачи письменного уведомления с указанием формы получения образования (Приложение № 1).

2.4. Управление образования :

2.4.1 принимает письменное уведомление от родителей (законных представителей) , издает приказ о переводе на обучение в форме семейного образования (самообразования) и закреплении экстерна за общеобразовательной организацией для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.4.2 уведомляет письменно родителей (законных представителей), о переводе на обучение в

форме семейного образования и закреплении общеобразовательной организации для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.5. Школа:

2.5.1 издает распорядительный акт об отчислении данного обучающегося из числа учеников школы на основании приказа Управления образования и вручает письменное уведомление родителям (законным представителям) о необходимости прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.5.2 знакомит родителей (законных представителей с документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в форме семейного образования;

2.5.3 предоставляет экстерну учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы;

2.5.4 оказывает экстерну и его родителям (законным представителям) методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательной программы;

2.5.5 создает условия для выполнения экстернами практических и лабораторных работ;

2.5.6 создает условия для ликвидации академической задолженности экстерна;

2.5.7 предоставляет возможность экстерну продолжить обучение в школе.

III. Организация и проведение промежуточной и государственной аттестации экстерна

3.1. Лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организациях, имеющих государственную аккредитацию, по образовательным программам начального общего, основного общего образования бесплатно.

3.2. Экстерны - лица, зачисленные в школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору школы подается заявление: родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (Приложение № 2-3).

3.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- оригинал документов (при их наличии), подтверждающих освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении).

3.5. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в школу для прохождения аттестации.

3.6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.8. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования, проходят промежуточную аттестацию в форме контроля согласно учебному плану по всем предметам.

Экзамен по иностранному языку включает в себя письменную и устную форму.

3.9. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования, желающие пройти промежуточную аттестацию в школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в школу для прохождения промежуточной аттестации.

3.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

3.11. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1-8 классов-до 15 апреля текущего года

- за уровень основного общего образования-до 1 марта текущего года

3.12.Для экстернов, сдающих промежуточную аттестацию за курс 1 класса, промежуточная аттестация проводится в форме самостоятельной работы по предметам в соответствии с учебным планом 1 класса. Работа оценивается качественно, без фиксации оценок.

3.13.Комплексная контрольная работа проводится с целью выявления уровня метапредметных компетенций экстерна.

3.14.В случае, если экстерн обучается в форме семейного образования и представляет документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в иной организации, имеющей государственную аккредитацию, школа засчитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. При этом экстерн в обязательном порядке сдает промежуточную аттестацию за курс основного общего образования по русскому языку, математике и предметам, заявленным экстерном на государственную итоговую аттестацию.

3.15.Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации (Приложение №4) или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

3.16.Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.17.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.18.Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.19.Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

3.20. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, продолжают получать образование в школе.

В случае непрохождения без уважительной причины экстерном в установленные сроки промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации школа уведомляет об этом комиссию по делам несовершеннолетних.

3.21.Родители (законные представители) несут ответственность за освоение в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, по своему решению с учетом мнения ребенка, вправе подать письменное уведомление в адрес Управления образования и перевести ребенка на другую форму получения образования.

3.22.Управление образования принимает письменное уведомление от родителей (законных представителей) и издает приказ о переводе экстерна на другую форму получения образования.

IV.Права экстернов, получающих образование в семейной форме.

4.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Экстерны имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

4.2. Экстерны должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки школы, в которой экстерн проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

4.3. Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде

школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Приложение 1

В Управление образования Тукаевского
муниципального района, начальнику
управления образования

проживающего по адресу: _____

Уведомление

В соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка _____

дата рождения _____, учащегося _____ класса МБОУ «Мусабай-Заводская СОШ» выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной форме по вышеуказанному адресу.

Дата: _____

Подпись: _____ / _____ (Ф. И. О. родителя)

Заявление на зачисление в МБОУ «Мусабай-Заводская СОШ» для прохождения промежуточной аттестации экстерна, получающего образование в форме семейного образования

Директору МБОУ «Мусабай-Заводская СОШ»
Вильдановой Л.Р.

(фамилия, имя, отчество полностью)
Место регистрации (адрес) _____

Документ, удостоверяющий личность:
Серия и номер документа _____
выдан _____
дата выдачи _____
телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) _____,
_____ года рождения для прохождения промежуточной аттестации за _____ класс по предметам учебного плана общеобразовательной организации _____ с _____ по 202_/202_ учебного года на время прохождения промежуточной аттестации.

При прохождении промежуточной аттестации выбран _____ (конкретный иностранный язык) язык.

За предоставленную информацию несу ответственность. С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Мусабай-Заводская СОШ», Положением о прохождении промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, Положением о семейном образовании и самообразовании, программами учебных предметов, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

подпись родителя(законного представителя)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Дата__

подпись родителя(законного представителя)

Приложение 3

Заявление на зачисление в МБОУ «Мусабай-Заводская СОШ» для прохождения государственной итоговой аттестации экстерна, получающего образование в форме семейного образования.

Директору МБОУ «Мусабай-Заводская СОШ»
Вильдановой Л.Р.

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
Место регистрации (адрес) _____

Документ, удостоверяющий личность:
Серия и номер документа _____
выдан _____
дата выдачи _____
телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) _____,
_____ (дата рождения) для прохождения государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования предметам _____

За предоставленную информацию несу ответственность. С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Мусабай-Заводская СОШ», Положением о прохождении промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, Положением о семейном образовании и самообразовании, программами учебных предметов, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Дата _____

подпись _____

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)

В

_____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ В _____ класс.

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

" _ " _____ г.

ПРИКАЗ

№ _____

от " ____ " _____ 202__ г.

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с " ____ " _____ 202__ г. по " ____ " _____ 202__ г. для прохождения промежуточной (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

б. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

(ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

ДОГОВОР

о прохождении промежуточной аттестации обучающимися,
получающими общее образование в форме семейного образования

«___»_____202_г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мусабай-Заводская средняя общеобразовательная школа в лице директора Вильдановой Лилии Равиловны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и (Ф.И.О. родителя или законного представителя_____)

(Ф.И.О.)

родитель обучающегося_____
получающего общее образование в форме семейного образования, на основании документа, удостоверяющего личность, именуемый в дальнейшем «Представитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязательства Учреждения

2.1. Издаёт распорядительный акт о приеме обучающейся в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации.

2.2. Предоставляет обучающейся на период прохождения промежуточной аттестации бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.

2.3. Обеспечивает обучающейся консультативную помощь по желанию законных представителей.

2.4. Предоставляет обучающейся возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения обучающейся необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации.

2.5. Организует и проводит промежуточную аттестацию обучающейся за курс класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования в период с ___ по _____.

2.6. Организует комиссию для проведения промежуточной аттестации обучающейся.

2.7. Осуществляет перевод обучающейся в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации в мае 2019 года. В случае получения обучающейся неудовлетворительных итоговых отметок по двум и более предметам по решению педагогического совета обучающаяся остается на повторный курс обучения.

2.8. Предоставляет обучающейся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения.

2.9. Несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение академических прав обучающейся.

3. Обязательства Представителя

3.1. Обеспечивает подготовку обучающегося для прохождения промежуточной аттестации по всем предметам федерального компонента (обязательной части) учебного плана и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося;

3.2. Обеспечивает сохранность и своевременность возврата комплекта учебников, выданных обучающемуся, получающему образование в форме семейного образования, подавшему заявление о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;

3.3. Обеспечивает явку обучающейся в Учреждение в установленные сроки для выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной аттестации.

3.4. Присутствует в Учреждении вместе с обучающейся при выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации в случае наличия соответствующих медицинских показаний.

4. Порядок оплаты

4.1. Обучающееся имеет право пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность бесплатно.

5. Ответственность сторон

5.1. Учреждение несет ответственность за соблюдение процедуры проведения промежуточной аттестации и за обеспечение академических прав обучающейся.

5.2. Представитель несет ответственность за освоение обучающейся общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта, посещение обучающейся лабораторных, практических и иных занятий в период промежуточной аттестации согласно утвержденному расписанию.

6. Срок действия договора, основания его прекращения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по 31 мая 2019 года.

6.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

6.3. Настоящий договор расторгается в следующих случаях:

- при реорганизации Учреждения (в данном случае Представитель обучающейся заключает новый договор в установленном порядке);
- при отчислении обучающейся из Учреждения по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной аттестации неуспеваемости обучающейся основных общеобразовательных программ.

6.4. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.
- Представителем, по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой – у Представителя.

8. Подписи сторон.

МБОУ «Мусабай-Заводская СОШ»
Адрес: 423885, РТ, Тукаевский район
с. Мусабай-Завод
улица Ленина д. 27, тел. 8 (8552)79-63-43
Директор _____ /Л.Р. Вильданова/

Представитель :

ФИО _____

Адрес: _____

Паспорт: _____

Подпись _____

МБОУ «Мусабай-Заводская СОШ»

П Р О Т О К О Л
промежуточной аттестации экстерна
за 20__/20__ учебный год в форме _____ по предмету __класс

Фамилия ,имя, отчество председателя комиссии _____

Фамилия, имя, отчество учителя _____

Фамилия, имя, отчество ассистента _____

Промежуточная аттестация началась в _____, закончилась в _____

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ варианта	Оценка, полученная при прохождении промежуточной аттестации

Особое мнение учителя об оценке ответов экстерна _____

Дата проведения промежуточной аттестации: «__» ____ 202__ г.

Дата внесения отметок в протокол : «__» ____ 202__ г.

Председатель комиссии _____ / _____ /

Учитель _____ / _____ /

Ассистент _____ / _____ /